ACTA N° 92

FECHA: Bogotá, 27 de febrero de 2024

HORA: 9:30 am.

LUGAR: CCC Bosque Popular

TEMA: Entrega de documentos

ASISTENTES: Profesionales Centro Comunidad de Cuidado Tierra Del Sol y Centro Comunidad de Cuidado san Pedro.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. Retroalimentación

DESARROLLO:

1. INTRODUCCIÓN

Realizar entrega de la historia social del Señor Samuel Serna Botero

2. OBJETIVOS

- Revisión y punteo de la documentación.

3. METODOLOGÍA

Se hace entrega de 1 tomo correspondiente a la historia social de la persona Samuel Serna Botero con 246 folios con fechas extremas 15/09/2023 – 27/02/2024

4. MATERIALES

- Carpeta
- Documentos

5. RETROALIMENTACIÓN

Se le informa al profesional de CCC San Pedro que se entrega la historia social con documentación totalmente foliada y al día en cuanto a documentación, valoraciones, Whodas y Barthel.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No Aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Oscar Cuello C.	Trabajador Social	CCC Tierra del Sol	
Luisa Rivera	Gestora Documental	CC San Pedro	
Carolina Alarcón	Aux. Enfermería	CCC Tierra del Sol	Carolina Alarcón
Jennifer Miranda	TEC Gestión documental	CCC Tierra del Sol	

Anexos: Listado de entrega de documentos y FUID.

Elaboró: Jennifer Miranda – Técnico Gestión Documental CCC Tierra del Sol

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Código: FOR-GD-016 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	15/09/2023 27/02/2024	HISTORIA SOCIAL DE LA PERSONA MAYOR TOMO 1 DE 1	SAMUEL SERNA - CC 17065194	1-246	0		

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	JENNIFER MIRANDA	RAQUEL PINTO	
CARGO/ROL	GESTORA DOCUMENTAL CCC TIERRA DEL SOL	COORDINADORA	
FIRMA			
DEPENDENCIA	GESTION DOCUMENTAL	COORDINACION	
FECHA DE ENTREGA	26/02/2024	26/02/2024	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

Código: FOR-GD-017
Versión: 2
Fecha: Memo I2023014224 - 17/05/2023
Página: 1 de 1

FONDO: **SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**

SECCIÓN: **DIRECCION POBLACIONAL**

SUBSECCIÓN: **SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ**

OBJETO:

LOCALIDAD: (SI APLICA) **USAQUEN**

HOJA Nº. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	N.T.
26	2	2024	
N.T.= Número de Transferencia			

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO Nº.			NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE / NOMBRE DEL FUNCIONARIO / NOMBRE DEL TITULAR	Nº DE IDENTIFICACIÓN	No. DE EXPEDIENTE	VIGENCIA	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO CORRELATIVO	NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	TIPO DE ANEXO	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
	DEP.	S	SB									INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					
1	12440	23	11	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR CENTRO DE PROTECCION SOCIAL	No aplica	SAMUEL SERNA	SAMUEL SERNA	17065194	0000050	2023	15/09/2023	27/02/2024	83	2	1-1		1-1	1-246			Alta	

Elaborado por:	JENNIFER MIRANDA	Entregado por:	RAQUEL PINTO
Cargo:	GESTOR DOCUMENTAL	Cargo:	COORDINADORA
Firma:		Firma:	
Fecha:	26/2/2024	Fecha:	26/2/2024

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Fecha: